



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Legislação Federal e Municipal correspondente, em especial ao disposto no §1º, do art. 19, do Decreto Municipal nº 5.298/2021 e no inciso XXIII, do art. 6º, da Lei 14.133/2021.

#### 1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA, VISANDO O PLANEJAMENTO, ANÁLISE, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS FASES DE CAPTAÇÃO DO ICMS CULTURAL E TURÍSTICO E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO DO MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO/MG.

#### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Justifica-se a presente contratação, tendo em vista a necessidade de orientação de empresa especializada nos serviços a serem contratados para fins de captação de recursos advindos do ICMS Cultural e Turístico. A não ocorrência dos serviços aqui contratados impede o Município de receber tais proventos.

A necessidade da presente contratação é de caráter metodológico. As normas para elaboração e organização da documentação possuem características próprias, o que impede os municípios de organizarem individualmente sem a orientação técnica específica.

Ademais, a Proteção do Acervo Cultural é obrigação dos Municípios, conforme dispõe a nossa Carta Magna. Portanto, desenvolver políticas públicas e programas, além de projetos de valorização, está na agenda de todo e qualquer gestor público.

Sendo assim, os Municípios devem consolidar suas políticas públicas atendendo aos critérios técnicos desenvolvidos pelo IEPHA e SECULT.

A contratação será feita conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, que permite a renovação do contrato de serviço continuado por até 5 anos, garantindo a continuidade e a eficiência do serviço.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

#### **3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

Sugere-se seja adotada, para a presente contratação, a modalidade **Concorrência**, observando-se o Decreto Municipal nº 5.298/2021, a Lei nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas aplicáveis.

Nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, permite-se a prorrogação do contrato por até 5 anos.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**4.1.** A contratação será regida pela Lei Ordinária nº 14.133/2021, suas respectivas alterações e demais legislações pertinentes.

**4.2.** As Microempresas e Empresa de Pequeno Porte poderão usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.

#### **5. DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**5.1.** A empresa a ser contratada nomeará um consultor que ficará à disposição da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo para atender as demandas e dedicar atenção integral aos requisitos apresentados, o que não impedirá ações conjuntas com os coordenadores, que trabalham exclusivamente sobre cada Item do ICMS CULTURAL E TURÍSTICO para montagem do material que será protocolado na data limite nos órgãos competentes de avaliação;

**5.2.** A empresa a ser contratada deverá apresentar-se de forma presencial, quando demandado à sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, localizada na Praça Dona Maria Goulart, nº 37, Centro, na cidade de Carmo do Rio Claro/MG, para prestar assessoria e também, sempre que solicitado, às reuniões do COMPAC (Conselho Municipal do Patrimônio Cultural) e COMTUR (Conselho Municipal de Turismo) para cumprir e acompanhar as demandas solicitadas quanto às documentações e relatórios a serem elaborados, atender o cumprimento dos prazos, a entrega nas datas solicitadas e o alinhamento dos documentos a serem elaborados e enviados para o IEPHA/MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais e para a SECULT – Secretaria de Estado de Cultura e Turismo, para análise e aprovação. Havendo necessidade de encontros presenciais e/ou online, estes serão realizados em locais

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

previamente acordados entre a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, os Conselhos e a empresa a ser contratada. Todas as questões tratadas em reuniões serão registradas nas Atas dos Conselhos; **A presença mínima semanal exigida pela Secretaria se refere exclusivamente às atividades relacionadas ao PLANO MUNICIPAL DE TURISMO**, no âmbito do diagnóstico, participação social, oficinas e reuniões técnicas.

**5.3.** Todas e quaisquer informações e orientações referentes ao ICMS CULTURAL e ICMS TURÍSTICO, como por exemplo, as rodadas e as mudanças da normativa enviadas pelos órgãos recebedores das informações deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, através dos seguintes endereços eletrônicos: [turismo@carmodorioclaro.mg.gov.br](mailto:turismo@carmodorioclaro.mg.gov.br) e [cultura@carmodorioclaro.mg.gov.br](mailto:cultura@carmodorioclaro.mg.gov.br); ou ainda através de ofício dirigido ao Secretário Municipal da pasta, que tomará ciência e providenciará os documentos necessários para complementar os trabalhos;

**5.4.** A empresa contratada será responsável pelos encargos decorrentes como transporte (deslocamento e trabalho em campo), alimentação, hospedagem, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras eventualmente incidentes, bem como por todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições e emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato e por apresentarem os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Carmo do Rio Claro/MG. Todas estas despesas devem ser contempladas na proposta por preço global.

## **6. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva nota fiscal do serviço prestado. O pagamento será realizado anualmente, após a comprovação da execução do serviço no respectivo ano. A contratante somente pagará a contratada pelos serviços que realmente forem entregues em sua integralidade.

**6.2.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria empresa, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ, redigida em letras legíveis, sem rasuras ou erros, com os dados bancários para pagamento, descrição dos serviços.

**6.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.4.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## **MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**7.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com Lei nº 14.133, de 2021.

#### **8. DA FORMA DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1.** Os serviços deverão ser iniciados imediatamente, a partir da assinatura do contrato.

**8.2.** Os serviços a que se refere o objeto do presente Termo deverão ter início após assinatura do contrato e deverão ser impreterivelmente entregues na data estipulada pelos órgãos competentes pela avaliação, sob pena de descumprimento do objeto descrito neste Termo de Referência.

**8.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação à Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.4.** A contratada deverá estar à disposição da Secretária Municipal de Cultura e Turismo e dos Conselhos – COMPAC E COMTUR, por telefone, e-mail, WhatsApp ou outro meio de comunicação durante os dias úteis da semana, em horário comercial.

**8.5.** A Empresa contratada ficará responsável pela entrega da documentação, em três vias impressas e em mídia digital, sendo que uma reprodução ficará nos arquivos da Secretaria de Cultura e Turismo e as outras enviadas para o IEPHA/MG, conforme determina a Deliberação Normativa – DN CONEP nº 01/2021 e outra para a SECULT.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

**8.6.** Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada, além das determinações da fiscalização deste Município, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

**8.7.** A empresa contratada deverá, no tocante ao fornecimento e entrega dos serviços deste certame, obedecer rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes.

**8.8.** Todo material produzido pela contratada atinente aos critérios de pontuação do ICMS Patrimônio Cultural e/ou Turístico, deverá ser entregue previamente à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e aos seus respectivos Conselho antes da entrega final aos órgãos responsáveis para avaliar e aprovar a documentação do ICMS, devendo, após aprovado, ser enviado - pela empresa contratada - definitivamente ao IEPHA e à SECULT.

### **9. QUANTITATIVO, VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**9.1.** A quantidade total e as especificações dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência são:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO DO ITEM	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	01	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA, VISANDO A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO DO MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO/MG, PELO PERÍODO DE 1 (UM) ANO.	R\$ 11.833,33	R\$ 11.833,33
02	01	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA, VISANDO O PLANEJAMENTO, ANÁLISE, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS FASES DE CAPTAÇÃO DO ICMS CULTURAL DO MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO/MG, PELO PERÍODO DE 1 (UM) ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ 5 (CINCO) ANOS, NOS TERMOS DA LEI.	R\$ 27.633,33	R\$ 27.633,33
03	01	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA, VISANDO O PLANEJAMENTO, ANÁLISE, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS FASES DE CAPTAÇÃO DO ICMS TURÍSTICO DO MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO/MG, PELO PERÍODO DE 1 (UM) ANO.	R\$ 15.800,00	R\$ 15.800,00

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



**MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

			PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ 5 (CINCO) ANOS, NOS TERMOS DA LEI.		
--	--	--	--	--	--

**9.2.** O Valor total ESTIMADO para a presente aquisição é de R\$ 55.266,66 ( cinquenta e cinco mil reais, duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

**9.3.** Das especificações dos serviços:

**9.3.1.– GESTÃO DO PATRIMÔNIO (ICMS CULTURAL)**

**9.3.1.1 - Política Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural e Outras Ações**

- a) Assessoria quanto à política pública municipal, incluindo elaboração de minutas de leis, decretos, declarações, portarias, ofícios e demais documentos;
- b) Assistência ao Conselho – COMPAC (Conselho Municipal de Patrimônio Cultural);
- c) Participação presencial nas reuniões do Conselho, sempre que solicitado, por no mínimo uma vez na semana;
- d) Elaboração de pareceres técnicos;
- e) Assessoria na elaboração, adequação e revisão das atas;
- f) Planejamento, desenvolvimento, acompanhamento e controle de atividades técnicas;
- g) Assessorar e orientar o COMPAC em suas atividades de apoio ao Conselho;
- h) Desenvolvimento e acompanhamento de processos: assessorar e orientar o Conselho em suas atividades executivas;
- i) Vistoria e visitas técnicas: assessorar e orientar o Conselho em suas atividades, fornecendo modelos, informando práticas e revisando os relatórios;
- j) Assessorar e orientar o COMPAC em suas ações de Restauração, Manutenção e Conservação de bens protegidos, incluindo elaboração de pareceres e relatórios;
- k) Apoio a ações de salvaguarda de bens registrados: assessorar e orientar o COMPAC em suas ações de promoção e valorização do patrimônio imaterial;
- l) Participação na gestão do FUMPAC: assessorar e orientar o COMPAC em suas ações, incluindo eventuais alterações legislativas, de práticas e reuniões com outros setores municipais envolvidos na execução e gestão dos recursos;
- m) Legislação Urbanística: assessorar e orientar o Município em sua política urbana, com vistas à proteção do Patrimônio Cultural;
- n) Legislação de incentivo tributário: assessorar e orientar o Município em sua política fiscal, com vistas à proteção do Patrimônio Cultural;

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

- o) Participação em inventários e outros processos de proteção estaduais e regionais: assessorar e orientar o COMPAC com vistas a garantir sua participação;
- p) Assessoria e orientação na elaboração, adequação e revisão do relatório final;
- q) Atendimento da ficha de análise do exercício anterior.

#### 9.3.1.2 - Investimentos e Despesas Financeiras em Bens Culturais Protegidos

- a) Assessoria quanto à política pública municipal, incluindo elaboração de minutas de leis, decretos, declarações, portarias, ofícios e demais documentos;
- b) Análise e orientação acerca da adequação dos extratos bancários e comprovação dos investimentos;
- c) Assessoria e orientação relacionadas à aprovação de investimentos em bens protegidos, incluindo revisão dos termos constantes em ata;
- d) Assessoria, orientação, adequação e revisão de empenhos dos investimentos e respectivos comprovantes de pagamento;
- e) Atendimento da ficha de análise do exercício anterior;
- f) Assessoria aos setores responsáveis quanto as aplicações financeiras do FUMPAC e investimento dos bens culturais protegidos;
- g) Organização, elaboração e preenchimento do relatório de investimento em bens culturais protegidos.

#### 9.3.1.3 - Inventário de Proteção do Patrimônio Cultural

- a) Execução do Plano de Inventário;
- b) Assessoria e orientação ao COMPAC acerca do processo de definição de bens a inventariar;
- c) Revisão, atualização e elaboração das fichas de inventário dos bens definidos pelo COMPAC, nos termos do item anterior;
- d) Assessoria na elaboração e execução da divulgação do Inventário, incluindo concepção, diagramação e finalização de peças, relatórios, listagens e outros documentos necessários;
- e) Apresentação presencial em reunião do Conselho, sempre que solicitado, de forma presencial, bem como orientação em sua aprovação;
- f) Atendimento da ficha de análise do exercício anterior;

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

g) Organização do conjunto documental final, com a devida atualização de todas as fichas de inventário já existentes e as que porventura tiverem de ser confeccionadas, todas entregues de forma integral, com todos os detalhes e informações necessários.

#### *9.3.1.4 - Processos de Registro de Bens Imateriais, na Esfera Municipal*

- a) Elaboração do dossiê de registro de bem imaterial, a ser definido pelo Conselho, incluindo a execução da parte técnica, bem como orientação e assessoria na produção de documentos referentes à parte administrativa;
- b) Apresentação presencial em reunião do Conselho, sempre que solicitado, de forma presencial, bem como orientação em suas discussões e deliberações;
- c) Organização do conjunto documental final.

#### *9.3.1.5. Programa de Educação e Difusão do Patrimônio Cultural*

- a) A empresa contratada deverá esclarecer dúvidas, adequar as atividades a metodologia estipulada pelo IEPHA/MG e dar suporte técnico para comprovação destas atividades, além da correção dos mesmos. Caberá também à empresa contratada, sugestões de Educação Patrimonial e envio de materiais para auxiliar os professores na realização de atividades.
- b) Elaborar os relatórios relativos ao desenvolvimento da ação educacional referente aos locais de memória coletiva, as obras de conservação e restauro.

### **9.3.2. GESTÃO DO TURISMO (ICMS TURÍSTICO)**

- a) Análise quanto ao Marco Regulatório da política pública municipal;
- b) Análise do Conselho Municipal de Turismo, com visitas presenciais nas reuniões sempre que solicitado;
- c) Análise do Fundo Municipal de Turismo;
- d) Análise do inventário turístico;
- e) Entrega da documentação completa para o órgão competente de avaliação do ICMS Turístico, com todos os detalhes e informações pertinentes.

### **9.3.3. GESTÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO**

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## **MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

#### **9.3.3.0. Carga Horária Presencial Obrigatória**

A Contratada deverá garantir a presença física de consultor responsável, devidamente designado, por no mínimo 64 (sessenta e quatro) horas mensais no Município de Carmo do Rio Claro/MG, para realização de reuniões técnicas, visitas em campo, levantamento de dados, participação em oficinas, acompanhamento de diagnósticos, validação de informações e demais atividades indispensáveis à elaboração e implementação do Plano Municipal de Turismo.

#### **9.3.3.1. Diagnóstico Situacional**

- a) Levantamento e análise do inventário da oferta turística (atrativos naturais, culturais, históricos, eventos, infraestrutura de hospedagem, alimentação, transporte e serviços de apoio).
- b) Identificação da demanda turística atual e potencial (perfil dos visitantes, sazonalidade, tendências de mercado).
- c) Mapeamento das entidades, associações, conselhos e atores ligados ao setor turístico.
- d) Análise da infraestrutura existente e da capacidade de suporte do município.
- e) Levantamento de pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças (Análise SWOT).

#### **9.3.3.2 Mobilização Social e Participação**

- a) Realização de reuniões técnicas com representantes da Administração Municipal e do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR).
- b) Promoção de oficinas participativas com a comunidade, empreendedores e trade turístico.
- c) Criação de instrumentos de consulta pública (questionários, entrevistas, formulários digitais, quando necessário).

#### **9.3.3.3. Diretrizes, Objetivos e Metas**

- a) Definição da missão, visão e princípios norteadores da política municipal de turismo. Elaboração de diretrizes estratégicas de desenvolvimento turístico para o período de 1 ano.
- b) Estabelecimento de objetivos específicos, metas quantitativas e qualitativas.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

#### 9.3.3.4. Eixos, Programas e Ações Estratégicas

- a) Proposição de eixos estratégicos de atuação (infraestrutura, promoção, capacitação, inovação, sustentabilidade, governança etc.).
- b) Estruturação de programas, projetos e ações prioritárias, com prazos, responsáveis e recursos estimados.
- c) Indicação de ações para fortalecimento da governança local e regional do turismo.

#### 9.3.3.5. Instrumentos de Implementação

- a) Definição de mecanismos de monitoramento e avaliação do Plano.
- b) Proposta de indicadores de desempenho.
- c) Sugestão de fontes de financiamento e parcerias para execução.

#### 9.3.3.6. Entregas (Produtos Esperados)

- a) Relatório de Diagnóstico Situacional do Turismo.
- b) Relatório de Mobilização e Participação Social (com registros das reuniões e oficinas).
- c) Minuta do Plano Municipal de Turismo.
- d) Versão final do Plano Municipal de Turismo, em formato físico (impresso) e digital (PDF editável).
- e) Apresentação pública presencial do Plano à Administração Municipal e ao COMTUR, em data previamente acordada com a Secretaria Municipal competente, incluindo exposição dos principais resultados, diretrizes, programas e ações propostas..

## **10. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e Portaria 077/2022, o contrato advindo deste Termo de Referência terá como Gestor o Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Misael Lima Ferreira, e como Fiscal, Cristina da Conceição Lopes da Silva.

**10.2.** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## **MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

**10.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

### **11. DO LOCAL PARA ENTREGA**

Os serviços deverão ser prestados conforme o presente Termo de Referência, sendo que as reuniões presenciais ocorrerão no Departamento de Cultura e Turismo, localizado na Praça Dona Maria Goulart, nº 37, Centro, na cidade de Carmo do Rio Claro/MG, CEP 37.150-000 e, em caso de alteração, será previamente comunicado à empresa prestadora de serviços.

### **12. DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO**

O regime de execução se dará por Menor Preço Global.

A adoção da forma de adjudicação pelo menor preço global justifica-se em razão da natureza contínua, integrada e complementar dos serviços a serem prestados nos três itens contratados. Trata-se de atividades técnicas profissionais que envolvem planejamento, análise, organização, execução e acompanhamento de processos interdependentes, cuja eficiência depende da uniformidade metodológica, da padronização dos procedimentos e da coerência técnica na execução do conjunto dos trabalhos.

A contratação global assegura maior qualidade e consistência na elaboração do Plano Municipal de Turismo, bem como na condução dos processos de captação do ICMS Cultural e do ICMS Turístico, evitando-se a fragmentação das atividades, a sobreposição de esforços, divergências metodológicas e possíveis incompatibilidades entre equipes distintas. Além disso, a adjudicação global permite obter melhor economicidade, visto que a empresa vencedora poderá otimizar recursos humanos e operacionais, refletindo em custo total mais vantajoso para a Administração.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Diante disso, a forma de adjudicação pelo menor preço global mostra-se a mais adequada para garantir eficiência, economicidade, padronização e integração plena dos serviços contratados.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A empresa licitante deverá apresentar, para fins de habilitação, documentação comprobatória de capacidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnico-operacional compatíveis com a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme as exigências a seguir.

#### **13.1. Habilitação Jurídica**

- (a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- (b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, incluindo todas as alterações posteriores, comprovando objeto social compatível com os serviços licitados;
- (c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ;
- (d) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- (e) Declaração de que não se encontra impedida, suspensa ou declarada inidônea para contratar com o Poder Público;
- (f) Declaração de atendimento ao disposto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 (capacidade para contratar).

#### **13.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- (a) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, inclusive Certidão de Dívida Ativa da União;
- (b) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- (c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- (d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

#### 13.3. Qualificação Técnica

##### 13.3.1. Experiência Técnico-Operacional

Com fundamento no inciso II do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar:

- (a) Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços de natureza semelhante ao objeto desta contratação.
- (b) Os atestados deverão demonstrar, de forma objetiva, a execução de atividades relacionadas ao planejamento, elaboração ou revisão de Planos Municipais de Turismo, ou serviços equivalentes, incluindo, entre outros, a elaboração, atualização ou assessoria técnica em processos relacionados ao ICMS Cultural e ao ICMS Turístico, desde que guardem equivalência técnica e complexidade compatível com o objeto desta contratação.

##### 13.3.2. Qualificação Técnica Profissional

Com fundamento no art. 67, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar:

- (a) Indicação da equipe técnica responsável, acompanhada de:
  - comprovação de formação superior compatível com o objeto, limitada às seguintes áreas:
    - Turismo;
    - Planejamento ou Planejamento Territorial/Regional;
    - História;
    - Arquitetura e Urbanismo;
    - Geografia;
    - Gestão Pública;
    - Administração ou Administração Pública;
  - comprovação de experiência profissional na execução de serviços de natureza semelhante aos descritos nos atestados apresentados.
- (b) Indicação formal do Responsável Técnico, com apresentação de:
  - comprovante de formação em uma das áreas acima listadas;

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

- comprovante de experiência relacionada ao objeto;
- registro no conselho profissional competente, quando houver exigência legal específica.

#### 13.4. Capacitação Técnica Operacional

Com fundamento no art. 67, inciso III da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar:

- (a) Declaração de que possui estrutura operacional compatível com o objeto.
- (b) Declaração de que disponibilizará equipe presencial no município sempre que solicitado pela Administração.

#### 13.5. Declarações Complementares (Obrigatórias)

Com fundamento nos arts. 69, 70 e 71 da Lei nº 14.133/2021:

- (a) Declaração de inexistência de impedimento para contratar.
- (b) Declaração de veracidade das informações apresentadas.
- (c) Declaração de que manterá as condições de habilitação durante toda a vigência contratual.

#### 13.6. Qualificação Econômico-Financeira.

**13.6.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica.

**13.6.2.** Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

**13.6.3.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**13.6.4.** Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

#### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

A despesa decorrente de eventual contratação será coberta por recursos específicos consignados no orçamento do Município de Carmo do Rio Claro/MG para o exercício de 2023, conforme destacado a seguir:

**FICHA:** 731

**UNIDADE:** 020218 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

**FUNCIONAL:** 04.122.0552.2218.0000 SECRETARIA CULTURA E TURISMO - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 3.3.90.39.05 Serviços Técnicos Profissionais

**CENTRO DE CUSTO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** Caberá à licitante vencedora realizar a prestação dos serviços deste Termo de Referência, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes de sua realização e, especialmente:

**15.2.** Prestar os serviços rigorosamente nas especificações e prazos constantes do Termo de Referência, parte integrante e indissociável do Edital;

**15.3.** Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste termo;

**15.4.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste termo;

**15.5.** Comunicar o Município e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, dos eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerados.

**15.6.** Responsabilizar-se pelos custos com o transporte/deslocamento, tanto no momento das visitas semanais quanto nas demais que forem solicitadas;

**15.7.** Responsabilizar-se por eventuais danos causados pela não realização dos serviços ora contratados e/ou realização de forma errônea;

**15.8.** Atender prontamente as reclamações formuladas pelos agentes de fiscalização, bem como substituir às suas expensas, os serviços que se verificarem insatisfatórios, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o comunicado do gestor da contratação.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## **MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

**15.9.** Adotar medidas preventivas e de vigilância, de modo a evitar danos materiais e pessoais aos operários e a terceiros, ficando ainda responsável por quaisquer consequências desses danos e acidentes.

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.** Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em particular no que se refere às especificações do objeto e sanções administrativas.

**16.2.** Garantir, quando necessário, o acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências das unidades, para efeitos de prestação dos serviços.

**16.3.** Prestar as informações e esclarecimentos relativos aos serviços desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto designado pela CONTRATADA.

**16.4.** Acompanhar a execução do objeto por meio de servidores especialmente designados para atuar como Fiscais do Contrato e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, que aplicará as sanções administrativas quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

**16.5.** Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Administração.

**16.6.** Efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais, e no caso de cobrança indevida, a CONTRATANTE poderá glosar os valores considerados em desacordo com o contrato.

**16.7.** Após a notificação da glosa, a CONTRATADA terá prazo de 05 (cinco) dias para questionar os valores glosados.

### **17. DAS SANÇÕES**

**17.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da lei 14.133/21, sem prejuízo das responsabilidades Civil e Criminal quando aplicáveis.

**17.2.** Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da lei 14.133/21, serão aplicadas pelo secretário municipal da pasta interessada, ou pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

### **18. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



## **MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

**18.1.** O Município reserva para si o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

**18.2.** Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**18.3.** A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**18.4.** A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**18.5.** Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

**18.6.** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

CNPJ 18.243.287/0001-46  
Rua Delfim Moreira, 62- Centro  
Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000  
Telefone: (35) 3561-2000



**MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

**18.7.** A contratação será formalizada mediante emissão de Autorização de Compra, nos termos dos incisos I e II do art. 95 da Lei 14.133/2021.

**19. DO FORO**

Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual fica eleito o Foro da Comarca de Carmo do Rio Claro/MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Carmo do Rio Claro, 21 de novembro de 2025.

Misael Lima Ferreira  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

**TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO**

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato (ou equivalente) originado por esse processo, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

Cristina da Conceição Lopes da Silva  
Agente Administrativo



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1A98-1F0A-17F4-0BE5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MISAEEL LIMA FERREIRA (CPF 586.XXX.XXX-91) em 28/11/2025 14:18:13 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CRISTINA DA CONCEIÇÃO LOPES DA SILVA (CPF 089.XXX.XXX-19) em 28/11/2025 14:23:49  
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://carmodorioclaro.1doc.com.br/verificacao/1A98-1F0A-17F4-0BE5>